



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Повышения Квалификации» (в дальнейшем – «Организация») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", другими действующими законодательными актами Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

1.2. Организация зарегистрирована 01.10.2007, Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (ОГРН 1077800028514, ИНН 7801268404). Настоящая редакция Устава Организации утверждена Решением № 01/2017 единственного учредителя Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Повышения Квалификации» от «01» августа 2017 г.

1.3. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином и созданная на основе имущественных взносов, в целях предоставления услуг, предусмотренных п. 4.1. настоящего Устава.

1.4. Организация является образовательной организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и частных лиц.

1.5. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Повышения Квалификации».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «МЦПК».**

1.6. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.7. Тип образования: **организация дополнительного профессионального образования.**

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации **Гавеля Евгения Эдуардовна.**

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

3.2. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

3.4. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

3.5. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.6. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Организация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.7. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.



3.8. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.10. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.11. Организация вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации, документов об обучении.

3.12. Организация вправе выдавать документы о квалификации, документы об обучении установленного образца, заверенные печатью Организации.

3.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.14. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития. Организации самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

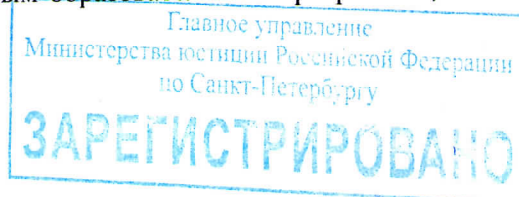
3.15. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.18. Организация самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

3.19. Организация самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.



3.20. Организация в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Организации в сети «Интернет».

3.21. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями.

3.22. Организация вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

3.23. Организация ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Организация самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. Организация вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

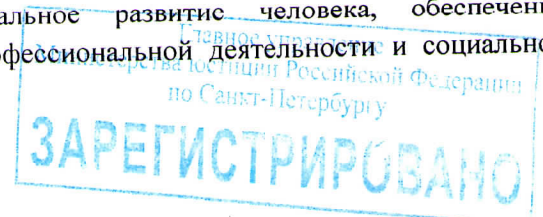
3.26. Организация вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей.

3.27. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Организации, ее наименований и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

#### 4. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



4.2. Для реализации поставленной цели, видами (предметом) деятельности Организации являются:

- организация и проведение образовательного процесса в рамках дополнительного профессионального образования по следующим направлениям: управление персоналом, право, финансы и экономика, бухгалтерский учет, внешнеэкономическая деятельность, менеджмент, маркетинг и продажи, психология, информационные технологии, химическая промышленность, техническое регулирование процессов производства качественной продукции и услуг, нормоконтроль технической документации, реклама и связи с общественностью, логистика, снабжение, закупки, иностранные языки, в сфере дизайна, архитектурно-художественных дисциплин, культуры, истории, искусства, лингвистики, туризма, краеведения, экскурсионного дела, социологии, науки, технике, естествознания, педагогики, экологии, социальной и природной адаптации человека, охраны здоровья, театрального искусства, фотографии, компьютерного дела, медицины, юриспруденции, пожарной, промышленной и информационной безопасности, организации и охраны труда, строительства, машиностроения, судостроения, авиастроения, экологии, безопасности, здравоохранения, использование и применение лекарственных средств, медицинских препаратов и оборудования, теория и практика оптимального, качественного и защищенного функционирования производственных, компьютерных, медицинских, образовательных и спортивных систем; теория и практика учета природных ресурсов, природопользования и экологического управления предприятиями, отраслями, регионами; техническое регулирование процессов производства качественной продукции и услуг;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, согласно п. 5.1 Устава;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий по направлению деятельности Организации;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;
- создание и совершенствование учебно-материальной, методической базы обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Организации;
- создание оптимальных условий обучающимся для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка и реализация некоммерческих проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Организации;
- участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их практическая реализация, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках уставной деятельности Организации;
- организация, проведение и участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, тренингах, фестивалях, презентациях, лекциях, форумах, семинарах и зрелищных мероприятиях, в том числе международных, в рамках уставной деятельности Организации;
- участие в образовательных и гуманитарных проектах в рамках уставной деятельности Организации, в том числе, организация международного обмена преподавателями и обучающимися, и зарубежных стажировок сотрудников и обучающихся в рамках уставной деятельности Организации;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной печатной продукции в рамках уставной деятельности Организации;
- оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих целям Организации.
- подбор педагогических кадров в рамках уставной деятельности Организации;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Организации в рамках уставной деятельности Организации.
- организация международного обмена педагогическими работниками и организация зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Организации;
- взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными организациями и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по организации процесса преподавания;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках уставной деятельности Организации;
- участие в грантах различного уровня по направлению уставной деятельности Организации, в том числе в области образования. Обучение, научные исследования, проводимые Организацией, могут финансироваться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Организации. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.3. В соответствии с пп. 6 п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Устава, реализация которых не является основной целью ее деятельности. Образовательная деятельность по данным программам осуществляется по следующим направлениям: управление персоналом, право, финансы и экономика, бухгалтерский учет, внешнеэкономическая деятельность, менеджмент, маркетинг и продажи, психология, информационные технологии, химическая промышленность, техническое регулирование процессов производства качественной продукции и услуг, нормоконтроль технической документации, реклама и связи с общественностью, логистика, снабжение, закупки, иностранные языки, в сфере дизайна, архитектурно-художественных дисциплин, культуры, истории, искусства, лингвистики, туризма, краеведения, экскурсионного дела, социологии, науки, технике, естествознания, педагогики, экологии, социальной и природной адаптации человека, охраны здоровья, театрального искусства, фотографии, компьютерного дела, медицины, юриспруденции, пожарной, промышленной и информационной безопасности, организации и охраны труда, строительства, машиностроения, судостроения, авиастроения, экологии, безопасности, здравоохранения, использование и применение лекарственных средств, медицинских препаратов и оборудования, теория и практика оптимального, качественного и защищенного функционирования производственных, компьютерных, медицинских, образовательных и спортивных систем; теория и практика учета природных ресурсов, природопользования и экологического управления предприятиями, отраслями, регионами; техническое регулирование процессов производства качественной продукции и услуг;

4.4. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- консультационную, издательскую, деятельность по сертификации персонала, продукции и услуг по тематике Организации;
- проведение аттестации работников и индивидуальных предпринимателей в целях проверки уровня знаний и подтверждения квалификации, в соответствии с направлениями деятельности Организации;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов строительных организации в области промышленной, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, кадастрового учета, деятельности управляющих многоквартирными домами, в соответствии с целями деятельности Организации;
- создание систем добровольной сертификации услуг, работ, персонала и систем менеджмента в области образования, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, аренды оборудования и иных областях, соответствующих направлениям деятельности Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, аудиовизуальной и видеопроизведения, и других материалов по профилю реализуемых образовательных программ по тематике Организации;
- проведение научных исследований и осуществление разработок по профилю реализуемых Организацией образовательных программ;
- оказание услуг по библиотечному обслуживанию слушателей и сотрудников Организации, копировально-множительных и информационно-аналитических услуг, в соответствии с целями деятельности Организации;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- подготовка и проведение тематических семинаров, лекций, целевых конференций, научных, информационно-выставочных и других программ и мероприятий по профилю реализуемых образовательных программ Организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий: тематические вечера, экскурсии, знакомство с национальной русской культурой, историей и культурой Санкт-Петербурга;
- реализация программ довузовской подготовки, в т.ч. подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, по тематике Организации;
- предоставление услуг по углубленному изучению предметов, репетиторство по тематике Организации;
- обучение и проверка знаний работодателей и специалистов в области охраны труда, в соответствии с целями деятельности Организации;

4.5. При осуществлении лицензируемых видов деятельности Организация получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Доходы, полученные Организацией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Организации и не подлежат выплате учредителю Организации.

## 5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организация для выполнения целей, указанных в п. 4.1. настоящего Устава, реализует следующие образовательные программы:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

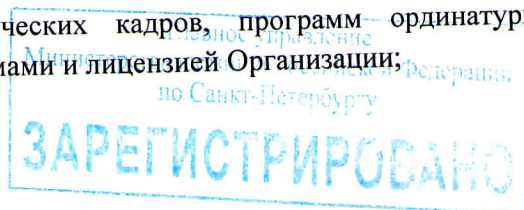
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно:

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Организации;



- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Организации;
- реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами; получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Организации ведётся на русском языке. Допускается обучение на иностранном языке в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами.

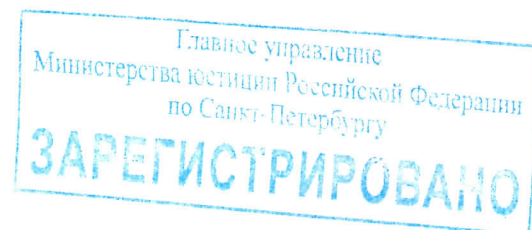
6.2. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 10 января по 31 декабря.

6.3. Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная форма.

6.4. Занятия в Организации проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Организации. Режим функционирования в Организации устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

6.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы, указанные в разделе 5 настоящего Устава.

6.6. К освоению образовательных программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе.





6.7. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей, тем), прохождения практики, стажировки, применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании по образовательным программам.

6.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

6.10. Сроки и формы обучения определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность обучения регламентируется учебным (учебно-тематическим) планом. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

6.11. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований действующего законодательства к соответствующим видам программ.

6.12. Решение об утверждении образовательных программ принимает Директор Организации.

6.13. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам. Начало обучения каждой из групп обучающихся определяется по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся небольшой численности, а также с отдельными обучающимися.

6.14. Обучение в Организации осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе по решению учредителя Организации. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

6.15. Прием обучающихся:

- прием обучающихся производится без конкурса по заявкам обучающихся на основе договоров с физическими лицами и организациями. По решению Директора с поступающими на обучение может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным локальными нормативными актами Организации.

- зачисление в Организацию оформляется приказом Директора Организации.

6.16. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ее локальными актами.

6.17. Организация осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

6.18. Прием и отчисление обучающихся регулируются локальными нормативными актами Организации.

6.19. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися, в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы, может осуществляться текущий, промежуточный и **ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**, порядок формы и методы которых определяются Организацией самостоятельно и устанавливаются в соответствующих образовательных программах (учебных планах, рабочих программах) и Положении. Аттестация проводится по окончании обучения (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Профессиональное обучение завершается итоговой

аттестацией в форме квалификационного экзамена. Организация самостоятельна в выборе системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

6.20. Отчисление обучающихся из Организации производится:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика (обучающегося);
- 2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (обучающегося) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.21. Отчисление обучающегося может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора об образовании, нарушения им Правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных нормативных актов Организации. Обучающийся имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

6.22. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Организации.

6.23. По завершению обучения Организация выдает документы о квалификации и об обучении по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно, в пределах определяемых действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

7.3. Основу деятельности Организации составляет имущество, переданное ей на праве собственности учредителем. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Организации принадлежит право собственности на созданное ею, приобретенное или переданное физическими и (или) юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иные объекты собственности, права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут быть переданы Учредителю Организации.

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации в соответствии с

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование в Организации.

7.8. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии и для достижения целей, изложенных в настоящем Уставе, посредством создания хозяйственных обществ:

- торговля покупными товарами и оборудованием, связанными с образовательной деятельностью;
- оказание консультационных и информационных услуг в области образования;
- изготовление товаров и выполнение работ, связанных с образовательной деятельностью;
- разработка и реализация видео-, аудиоматериалов, программных продуктов для обеспечения учебного и технологического процесса в рамках уставной деятельности Организации;
- экспертиза программ, проектов, методических разработок и иных документов по направлению деятельности Организации;
- редакционно-издательская деятельность, изготовление печатной продукции на территории РФ и за её пределами по тематике организации.

7.9. Деятельность Организации в соответствии с Федеральным законом РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации.

7.10. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской деятельности, передаче учредителю не подлежит.

7.11. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

7.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

7.13. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несут Директор Организации и главный бухгалтер Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, расходованием и сохранностью денежных средств и имущества, выполнением Устава и решений органов управления Организации учредитель избирает Ревизора.

8.2. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет из числа третских лиц.

8.3. Учредитель Организации, а также Директор Организации Ревизором быть не может.

8.4. Ревизор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

8.5. Ревизор не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по собственной инициативе, по поручению учредителя Организации, Директора Организации.

8.6. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Организации предоставления необходимой информации и документов.

8.7. На основании документов и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации учредителю Организации.

8.8. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.



- 9.2. Высшим органом управления Организацией является ее учредитель.
- 9.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 9.4. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников.
- 9.5. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

### УЧРЕДИТЕЛЬ

9.6. Высшим органом управления Организацией является ее учредитель.

9.6.1. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

9.6.3. Решения учредителя Организации принимаются им единолично и оформляются письменно.

9.6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления - учредителю Организации, за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

### ДИРЕКТОР

9.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

9.7.1. Директор назначается учредителем Организации, сроком на 5 (пять) лет.

9.7.2. На должность Директора может быть назначен учредитель или третье лицо.

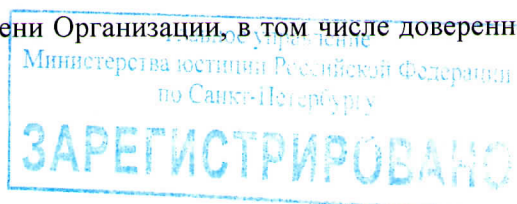
9.7.3. Заключение трудового договора с Директором означает его прием на работу и возникновения у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа Организации.

9.7.4. Директор имеет право принимать решения по всем текущим вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции учредителя Организации.

9.7.5. Директор в своей деятельности подотчетен учредителю Организации и несет ответственность за деятельность Организации и выполнение Организацией решений учредителя Организации.

9.7.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;



- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских документах Организации;
- определяет способы достижения Организацией целей и решений учредителя Организации;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Организации, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;
- принимает меры поощрения к работникам Организации и налагает на них взыскания;
- издает локальные нормативные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации и обучающимися;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, программы тестирования, программы вступительных и итоговых испытаний, ежегодный годовой календарный учебный план-график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, утверждает расписание занятий;
- представляет для утверждения учредителю состав Педагогический совет Организации;
- осуществляет текущие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя Организации.

9.7.7. Директор, может приказом по Организации передать частично свои полномочия другим должностным лицам Организации на срок, определенный им самостоятельно. Должностное лицо, которому частично переданы полномочия Директора Организации, действует на основании доверенности, выданной Директором Организации. Директор несет персональную ответственность за выполнением им функций единоличного исполнительного органа Организации, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

## ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

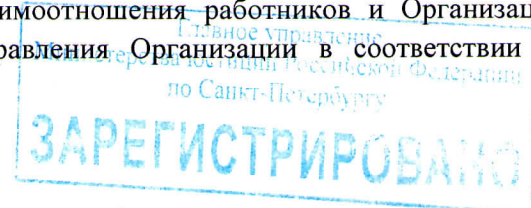
9.8. Коллегиальным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Организации, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников Организации.

9.8.1. В Общем собрании работников Организации принимают участие:

- Директор Организации;
- работники Организации, с которыми заключен трудовой договор на дату проведения общего собрания работников Организации.

9.8.2. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- выборы Председателя и секретаря Общего собрания работников Организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации на рассмотрение органов управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации, и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.



- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заключение коллективного договора;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

9.8.3. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

9.8.4. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, учредителя или Директора, но не реже одного раза в год.

9.8.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания. Внеочередное собрание собирается по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% работников Организации.

9.8.6. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа работников на дату проведения Общего собрания работников Организации. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Организации, принимаются путем открытого голосования работников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников, присутствующих на Общем собрании работников Организации.

9.8.7. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

9.8.8. Решения Общего собрания работников Организации является основой для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Организации.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.9. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, возглавляемый Директором. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации, организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Организации.

9.9.1. Все педагогические работники Организации являются членами Педагогического совета Организации на срок их трудовых договоров. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.9.2. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- организация, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директора Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;
- контроль качества образовательного процесса;
- контроль успеваемости;
- обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Организации, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка основных концепций образовательного процесса и научных исследований;
- обсуждение текущих вопросов образовательной деятельности Организации и принятие по ним решений рекомендательного характера.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка планов редакционно-издательской деятельности;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Организации и других сотрудников;
- разработка программ повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава Организации;
- решение вопроса о поощрении Обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9.9.3. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет учредителю не реже одного раза в год.

9.9.4. Педагогический совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет Организации собирается по инициативе Директора Организации. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета Организации определяет Директор. Не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

9.9.5. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета

9.9.6. Собрание Педагогического совета Организации правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса на Педагогическом совете. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседании.

9.9.7. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Организации.

9.9.8. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

9.9.9. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Организации.

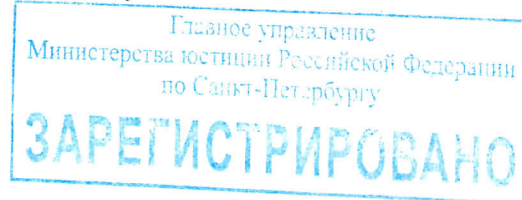
## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. К участникам образовательного процесса в Организации относятся: педагогический состав (далее - преподавательский состав) и обучающиеся.

10.2. Права и обязанности преподавательского состава и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Организации.

10.3. К преподавательскому составу в Организации относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

10.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.



10.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации преподавательский состав имеет право на:

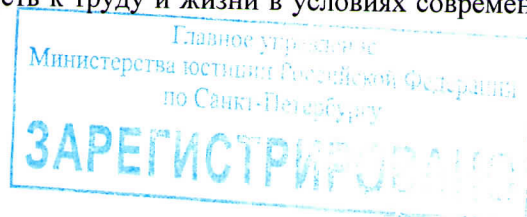
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с утверждёнными образовательными программами и планами обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; вносить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ, преподаваемых учебных курсов и дисциплин;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Организации;
- пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Организации, если таковые имеются;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Организации;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обращаться непосредственно к Директору, учредителю по любым вопросам, входящим в сферу компетенции этих органов.
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

10.7. Между Организацией и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

10.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Преподавательский состав Организации обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;







- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Организации.

10.17. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- своевременно проходить установленные аттестации;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и противопожарной безопасности, договор об образовании, другие локальные нормативные акты Организации, приказы и распоряжения Директора Организации;
- вовремя вносить плату за обучение;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц.

За невыполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

## 11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВ

11.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

11.2. Комплектование трудового коллектива работниками Организации производится Директором Организации на основании штатного расписания Организации.

11.3. Приём на работу в Организацию осуществляется на основе трудового договора, подписываемого между Организацией и Работником. От имени Организации договор с работником подписывается Директором Организации. Работники принимаются на работу приказом Директора Организации.

11.4. Трудовая деятельность работников Организации, условия оплаты труда, режим работы и отдыха Работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

11.5. Всем работникам Организации гарантируется минимальная заработная плата, размер которой установлен действующим законодательством РФ, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

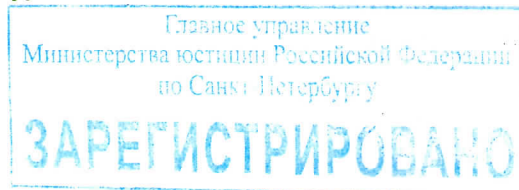
11.6. Трудовой договор с работниками Организации расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

11.7. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

11.8. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Организации.

11.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

11.10. Работникам Организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.



## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности, Организация издает следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Организации;
- учебные и учебно-методические планы;
- решения учредителя Организации;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции сотрудников Организации;
- положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положения об организации образовательного процесса;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Организации.

12.2. Организация принимает локальные нормативные акты, утвержденные Директором, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся: правила, положения, решения, инструкции, приказы, предписания, рекомендации и распоряжения.

## 13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- Устав Организации, а также внесенные в Устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения учредителя Организации;
- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями учредителя Организации и исполнительных органов Организации.

13.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 13.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа – Директора или в ином месте, известном и доступном учредителю Организации.

## 14. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

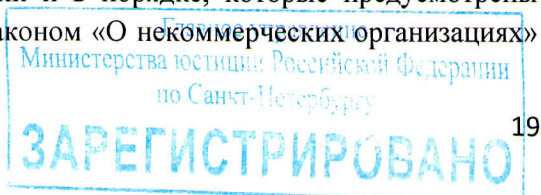
14.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению учредителя Организации.

14.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается учредителем Организации.

14.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

## 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



15.2. Прекращение деятельности Организации осуществляется в виде реорганизации или ликвидации. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

15.3. Организация ликвидируется по решению ее учредителя, либо по решению суда.

15.4. Учредитель Организации назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

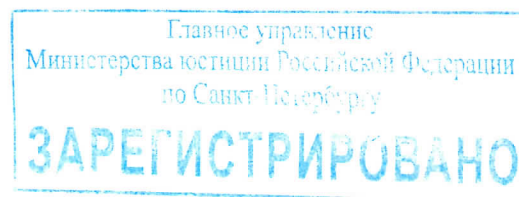
15.5. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу ее имущества с торгов.

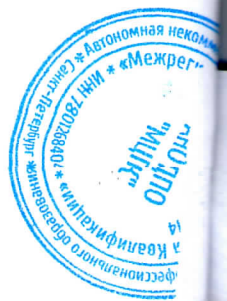
15.6. Выплаты кредиторам ликвидируемой Организации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

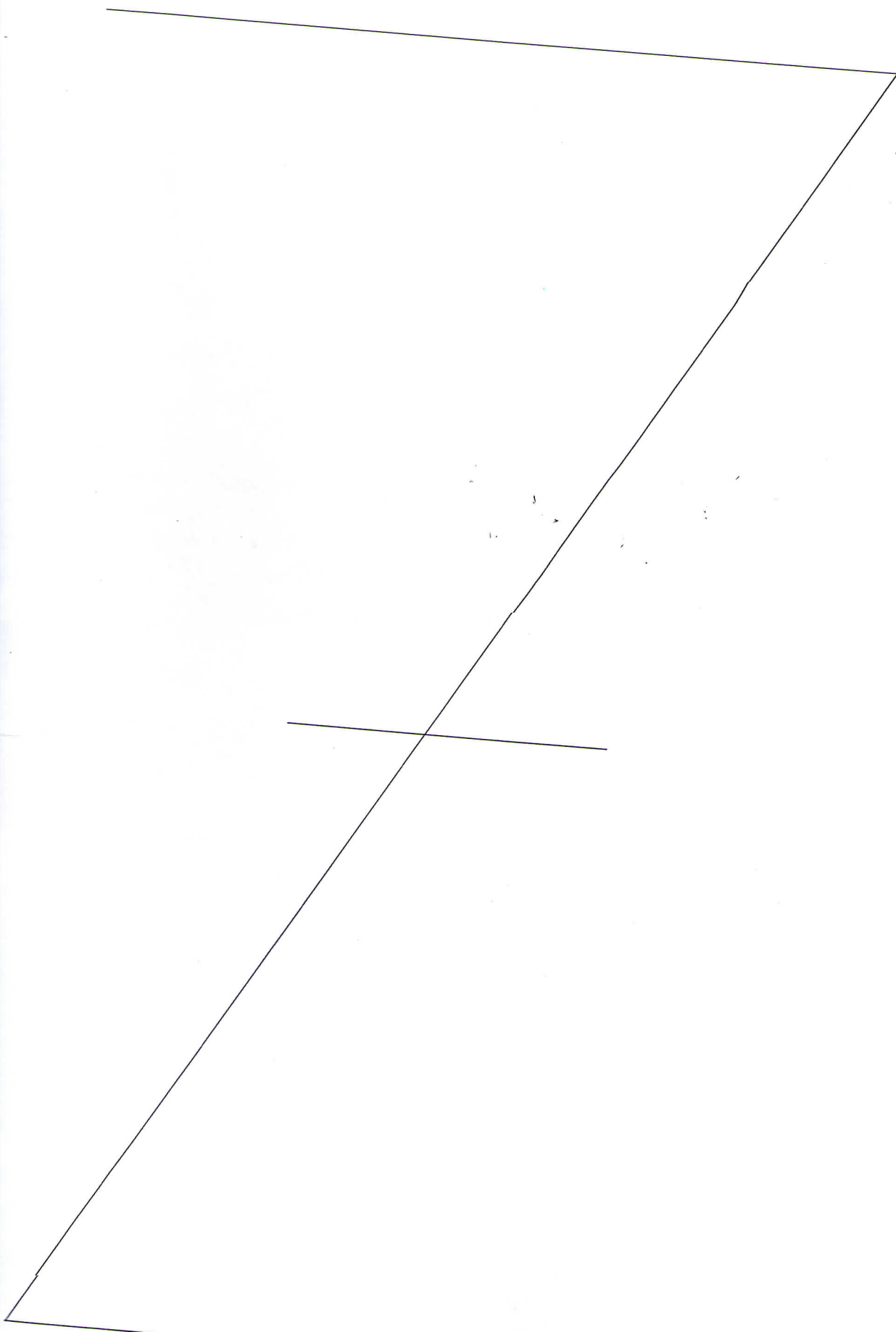
15.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана.

15.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.







Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Повышения Квалификации» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 октября 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1077800028514.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 августа 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800090279.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814050384

